

# Shift & Enter



Der kompetente  
**Schreib-  
und  
Büroservice**

**Assistenz • Schreibarbeiten • Lektorat/Korrektur • Grafik • Übersetzungen ... & mehr**

**Lisa Holtzheimer**

Margeritenweg 13 53783 Eitorf

Tel. : (0 22 43) 84 69 80 mobil : (01 77) 5 98 94 51

Fax : (0 22 43) 91 60 62 eMail : elimer@gmx.net

**[www.bueroservice-eitorf.de](http://www.bueroservice-eitorf.de)**

## Preisliste 2023

Virtuelle Assistenz		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Virtuelle Assistenz/komplette Büroführung</li><li>• Büroorganisation</li></ul>	Stunde	51,00
Allgemeine Büroarbeiten		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entwickeln einer Büro- und/oder digitalen Ordnerstruktur für Ihr Büro</li><li>• Internet-Recherche</li><li>• Textentwicklung</li><li>• weitere allgemeinen Büroarbeiten</li></ul>	Stunde	€ 31,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfassen einfacher Texte: Briefe, Doktor-, Diplom-, Examens-, Semesterarbeiten, Fließtexte etc.</li></ul>	1000 Anschläge <sup>1</sup>	€ 2,99
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfassen schwieriger Texte medizinische, juristische Texte etc.</li></ul>	1000 Anschläge	€ 3,99
<ul style="list-style-type: none"><li>• Audiotranskription (Erfassen von Interviews, Vorträgen, Predigten etc.) nach gut verständlicher Aufnahme<ul style="list-style-type: none"><li>- Einzelpersonen</li><li>- Gruppen- / Podiumsdiskussionen</li></ul></li></ul>	Interviewminute Interviewminute	€ 2,99 € 3,99
Bei schwierigen Bedingungen (viele Nebengeräusche, schlechte Verständlichkeit, Personen reden durcheinander u. ä.) erhöht sich der Preis nach Aufwand		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nachträgliche Änderungen/Korrekturen an bereits erfassten Texten</li></ul>	Stunde	€ 31,00
Die fertigen Arbeiten werden als *.docx und/oder PDF-Datei bzw. auf Wunsch per Post zugeschickt.		
Lektorat/Korrektur		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Korrekturlesen</li><li>• Lektorat</li><li>• sprachl. Überarbeiten von Briefen, Texten, etc.</li><li>• Formulierung von Texten, Briefen etc.</li></ul>	jeweils Stunde	€ 31,00
Übersetzungen		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch</li><li>• Dänisch-Deutsch (nur leichte Texte)</li></ul>	Stunde	€ 31,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermittlung weiterer Sprachen einmalige Vermittlungsgebühr</li></ul>	je Auftrag	15 % der Auftragssumme

<sup>1</sup> Vergleich: 1 Seite DIN A4, Standardschriftart, einzeilig, ganze Seite beschrieben = ca. 3.000 Zeichen

Serienbrief- Serien-eMail-Versand / Adressverwaltung		
• Erstellung des Briefes und Anlegen der Datei zzgl. Erfassen des Textes nach Anschlägen (s. o.)	einmalig	€ 11,99 zzgl. Anschl.
• Erfassen von Adressen in Datei	pro Adresse	€ 0,77
• Ausdrucke (inkl. Papier)	Seite	€ 0,77
• Versand zzgl. Portokosten + Kuvert	pro Brief	€ 0,55
• Erfassen von eMail-Adressen in eMail-Adressdatei	pro Adresse	€ 0,77
• Rundschreiben per eMail versenden (nach vorhandener Datei)	pro Schreiben	€ 19,90
• Änderung von Adress- und eMail-Dateien	Stunde	€ 31,00

Unterricht		
• Nachhilfeunterricht für Schüler Deutsch / Englisch	je 45 Min.	€ 30,00
• Unterricht für Erwachsene (Einzelunterricht) - Deutsch für Ausländer - Computer und/oder Internet für Anfänger und/oder Senioren - Word für Einsteiger - Bewerbungstraining - Englisch für Anfänger	je 45 Min.	€ 30,00
• Gruppenunterricht (ab 5 Personen) pro Person		€ 23,50
• Fahrtkosten	pro km	€ 0,80

Webdesign		
• Konzeption einer Webseite	einmalig	€ 500,00
• Gestaltung	Stunde	€ 31,00
• Domain-Anmeldung	einmalig	€ 55,00
• Suchmaschinen-Eintrag	je Suchmaschine	€ 5,00

Druck-, Konvertierungs- und Versandkosten		
• Ausdrucke (inkl. weißem Papier, 80 g)	Seite	€ 0,80
• Konvertierung auf CD	1. CD jede weitere CD	€ 9,99 € 3,00
• Konvertierung auf DVD	1. DVD je weitere DVD	€ 12,99 € 5,00
• Fotokopien (s/w – inkl. weißem Papier, 80 g)	Seite	€ 0,99
• Versandkosten (Verpackungsmaterial u. ä.) zzgl. Portokosten	pro Auftrag	€ 9,50
• Portokosten	tatsächlich anfallendes Porto	

Allgemeine Bürokosten		
• Hausbesuche (zzgl. Fahrtkosten)	Stunde	€ 31,00
• Fahrtkosten	km	€ 0,80